



## Inspectierapport

### **Wolkewietje (KDV)**

Noorddammerweg 53  
1187 ZS Amstelveen

Registratienummer: 128859933

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 19-06-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 01-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf Wolkewietje is een eenmanszaak in Amstelveen. De houder/directeur is verantwoordelijk voor de algemene bedrijfsvoering, mede verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de dagelijks aansturing van de beroepskrachten. Zij is dagelijks aanwezig op de locatie en werkt 2 dagen per week als beroepskracht op de groep Wolkjes 1.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in Amstelveen-Bovenkerk in de basisschool Westwijzer. Het kinderdagverblijf is een halve-dagopvang waar de kinderen in 2 groepen worden opgevangen. De 2 groepsruimtes delen de dagopvang met een bso van een andere organisatie. De buitenruimte is een deel van het schoolplein. Grenzend aan de groepen is een deel van het plein afgeschermd voor de kinderen van de dagopvang.

De basisschool en de dagopvang werken samen en de meeste kinderen stromen door naar de basisschool. Het team bestaat uit 4 beroepskrachten die al geruime tijd met elkaar samenwerken. De directeur is deel van het team. 1 van de beroepskrachten is de hbo'er op de groep, de beleidsmedewerker/coach en de VVE-coach. Bij ziekte en verlof vervangen de beroepskrachten elkaar.

Op de locatie wordt 5 dagen per week voorschoolse educatie aangeboden met het programma Peuterplein.

### Oudercommissie

Samenvatting van telefoongesprek van 5 juli 2023 met 1 lid van de oudercommissie van kinderdagverblijf Wolkewietje en de toezichthouder van de GGD Amsterdam

Het oudercommissielid (OC-Lid) zegt tevreden te zijn over de opvang en denkt dat de meeste ouders het met haar eens zijn. Zij is tevreden over de kwaliteit van de beroepskrachten, de activiteiten die zij aanbieden, hoe zij met de kinderen en de ouders omgaan. Haar kind gaat graag naar de opvang en komt vrolijk thuis met verhalen over wat zij de dag heeft gedaan. Bij binnenkomst en vertrek is er altijd even aandacht van 1 van de beroepskrachten en tijd voor een (korte) overdracht als daar behoefte aan is. Jaarlijks krijgen ouders een kindgesprek aangeboden. Zij zegt verbetering te zien in de wijze waarop de beroepskracht werken. De vergelijking kan zij maken omdat zij 3 jaar geleden ook een kind op de opvang had. Door nieuwsbrieven worden de ouders goed op de hoogte gehouden van de activiteiten die er worden gedaan. Ook maken de beroepskrachten foto's en filmpjes van de activiteiten.

Het OC-lid is nog niet zo lang lid van de OC en er is nog geen vergadering geweest. Zij gaat ervan uit dat de directeur advies zal vragen als dat nodig is en openstaat voor vragen en opmerkingen. Dat baseert zij op de wijze waarop de directeur met de ouders omgaat en uitstraalt dat voor haar de kinderen op nummer 1 staan.

### **Advies aan college van B&W**

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor kinderdagverblijf Wolkewietje is een pedagogisch beleid gemaakt. Daarin staat beschreven dat zij als doel hebben de kinderen zo te ondersteunen dat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen, zelfstandig zijn, zelfbewust en respect hebben voor de medemens. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen met zorg, aandacht en een aanbod van activiteiten die passen bij de interesses en de ontwikkelingsfase van ieder kind en de groep. Uitgangspunten voor de pedagogische werkwijze zijn de 4 opvoedingsdoelen (emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen) zoals die in de Wet Kinderopvang zijn opgenomen. Voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar is spelen, ervaren, zelf doen en kijken/nadoen de belangrijkste manier om zich te ontwikkelen.

In het beleidsplan is ook opgenomen wat de werkwijze van de groepen, de maximale bezetting en de leeftijdsopbouw van de groepen is. Verder wordt beschreven hoe de beschikbare ruimte (pedagogisch) gebruikt worden en wat de afspraken zijn. Ook wordt toelichting gegeven op het werken met het programma Peuterplein en op welke manier het programma in de praktijk wordt uitgevoerd.

#### Uitvoering

Door middel van coaching, teamoverleg, opleiding en studiedagen draagt de organisatie zorg dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische observaties hebben tussen 10.00 en 13 uur plaatsgevonden in de groepsruimte tijdens het spelen, eten, diverse overgangsmomenten en het verlaten van de opvang. Tijdens de opvang en nadat de kinderen zijn vertrokken, praat de toezichthouder met de beroepskracht.

Op basis van de observaties en de gesprekken is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde kinderopvang bieden en voldoende werken volgens het pedagogisch beleid en de VVE-methode.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Persoonlijke competenties

Kinderen hebben stoepkrijt waarmee ze op de tegels kleuren. 1 van de beroepskrachten pakt ook een stuk krijt en tekent een cirkel op de muur. Een aantal kinderen komt aanlopen en kijkt naar wat de beroepskracht heeft getekend. Dan vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat zij heeft getekend. 1 kind reageert direct en zegt 'een gezicht' en begint ogen te tekenen, een mond en oren. Daarna maakt het kind een lijf met armen en benen. De andere kinderen kijken ernaar en gaan dan op de muur of op de grond ook poppetjes tekenen. De beroepskracht tekent met hen mee. De beroepskracht zegt later tegen de toezichthouder dat zij bewust de activiteit is begonnen om de kinderen te laten zien dat je met krijt niet alleen tegels kan kleuren maar ook op de muur en op de grond kan tekenen.

Door het aanbieden van deze activiteit stimuleert de beroepskracht de motoriek en dan met name de oog-handcoördinatie.

#### Taal en spel ontwikkeling

Na het fruit eten en voordat de kinderen gaan spelen vertelt 1 van de beroepskrachten dat het nieuwe thema 'zomer' is. Dan komt een andere beroepskracht met een grote koffer binnen. Direct vraagt de beroepskracht aan tafel waarmee de beroepskracht binnenkomt. De kinderen reageren daarop en praten door elkaar. Vervolgens stelt de beroepskracht vragen over de koffer waardoor een gesprek ontstaat over op vakantie gaan, wat je meeneemt en wat je allemaal kunt doen. Het gesprek is levendig en de beroepskracht zorgt dat alle kinderen meedoen. Om het gesprek te beëindigen maakt de beroepskracht de koffer open. Samen met de kinderen worden de spullen uit de koffer gehaald en benoemd. Als de koffer leeg is gaan de kinderen van tafel om te spelen. Een aantal kinderen blijft samen met 1 beroepskracht bij de koffer en er ontstaat een fantasiespel waarbij de kinderen op reis gaan. Later pakken andere kinderen de

koffer en ontwikkelen ze samen een ander spel.

De beroepskrachten bieden een activiteit aan die aansluit bij de interesse van de kinderen. Door de werkwijze leren ze kinderen nieuwe woorden, vertellen en luisteren. Door mee te spelen stimuleren ze (samen)spel.

### Zelfstandigheid

Tijdens de observaties ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten de kinderen veel zelf laten doen. Bijvoorbeeld door de kinderen zelf naar het toilet te laten gaan en de handen te wassen. Ook helpen de kinderen de tafel te dekken en af te ruimen en aan het eind van een activiteit samen op te ruimen en onenigheid op te lossen. De beroepskrachten blijven vaak wat op afstand en kijken wat de kinderen doen en nemen de activiteit niet snel over.

De beroepskrachten stimuleren zo de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen.

## **Voorschoolse educatie**

In het pedagogisch beleid is duidelijk en concreet beschreven op welke wijze het vroegschoolse programma (ve) Peuterplein de beroepskrachten helpt in het structureren van de opvang, het werken met thema's en het aanbieden van activiteiten.

Het doel is dat de kinderen op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionaliteit en motoriek zich zo goed mogelijk ontwikkelen en worden voorbereid op de overgang naar de basisschool. Verder staat beschreven dat door observaties te registreren de beroepskracht goed zicht hebben op de ontwikkeling, de eigenschappen en de interesse van de kinderen. Deze kennis helpt de beroepskrachten de thema's en de activiteiten zo aan te bieden dat de kinderen graag meedoen en spelend leren. De meeste kinderen van de voorschool stromen door naar basisschool de Westwijzer. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen in een overzichtelijke, uitdagende en (emotioneel) veilige omgeving zijn waarin ze leren zelf keuzes te maken, initiatief te nemen en zelf te doen.

De ouders krijgen per thema een nieuwsbrief over het thema en de activiteiten die de kinderen doen.

Daarnaast organiseren de beroepskrachten 2 keer per jaar een ouderbijeenkomst.

### Openingstijden en opleiding

De locatie is 40 weken per jaar geopend. Per week worden in Wolkjes 1, 5 dagdelen van 5 uur en in Wolkjes 2 worden 3 dagdelen van 5,5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week respectievelijk 25 en 16,5 uur voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool minimaal 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. In Wolkjes 1 worden per dag maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In Wolkjes 2 worden maximaal 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Alle kinderen komen 3 of meer dagen naar de opvang. Hierdoor krijgen kinderen met een VVE-indicatie minimaal 16 uur over 3 dagen verdeeld voorschoolse educatie aangeboden.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste vve-certificaat en taalniveau.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Op voorschool de Wolkewietje werkt een hbo'er op de groep die zowel de ikk als de vve-coach is. Zij heeft de opleidingen gedaan en werkt 3 dagen in de week op de groep. Voor de extra werkzaamheden en verantwoordelijkheden krijgt zij taakuren. In die uren bereidt ze onder andere de thema's voor, doet ze de registraties in het kindvolgsysteem, maakt en evalueert zij de groepsplannen en zorgt dat ouders worden geïnformeerd over het thema. Ook coacht zij de collega's tijdens het werk. De hbo'er wordt ingezet om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te verhoren.

De houder heeft in een overzicht per locatie vastgelegd aan hoeveel doelgroepkinderen voorschoolse educatie wordt aangeboden (peildatum 1 januari 2022).

### **Gebruikte bronnen:**

- Wolkewietje Pedagogisch beleidsplan/Activiteitenplan Wolkewietje (geen versie nr. of datum), ontvangen op 30 juni 2023
- Observaties in de groep en buiten

- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur
- Overzicht beroepskrachten, ontvangen op 30 juni 2023
- Presentielijsten, periode 30 mei tot en met 22 juni 2023, ontvangen op 30 juni 2023
- Werkrooster, periode 30 mei tot en met 22 juni 2023, ontvangen op 30 juni 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 30 juni 2023

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werden ingezet.

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over de 3 beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werden ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Wolkjes 1 zijn 14 kinderen met 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 1 tot en met 24 juni 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Tijdens de opvang wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten, waardoor nooit een beroepskracht alleen in het kindcentrum is.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De directeur en de coach van Kinderdagverblijf Wolkewietje hebben uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. In het document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker in 2023 Wolkewietje' is beschreven hoeveel uur de beleidsmedewerker wordt ingezet en waarvoor. Verder wordt ook beschreven wat de coachingsdoelen zijn, hoeveel coaching iedere medewerker krijgt en hoe de beroepskrachten worden gecoacht en waar de coaching uit bestaat. In het document 'Coaching verantwoording 2022' staat welke beroepskrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten zijn in 2022 gecoacht. Dat blijkt uit het document en wat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek vertellen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in Wolkje 1 worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in Wolkje 2 worden maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf. Daarom worden de kinderen van Wolkje 2 op deze dagen opgevangen in Wolkje 1. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van



hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 23 juni 2023
- Overzicht beroepskrachten, ontvangen op 30 juni 2023
- Wolkewietje Pedagogisch beleidsplan/Activiteitenplan Wolkewietje (geen versie nr. of datum), ontvangen op 30 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 30 mei tot en met 22 juni 2023, ontvangen op 30 juni 2023
- Werkrooster, periode 30 mei tot en met 22 juni 2023, ontvangen op 30 juni 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 30 juni 2023
- Opleidingsplan Wolkewietje 2023, ontvangen op 30 juni 2023
- Jaarkalender Voorschool Wolkewietje 2023 voor de coaching, ontvangen op 30 juni 2023
- Coachingverantwoording 2022, ontvangen op 30 juni 2023

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

De groepsruimte van Wolkjes 1 heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 81,6m<sup>2</sup>, dat is genoeg voor de opvang van 16 kinderen;

De groepsruimte van Wolkjes 2 heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 60,1m<sup>2</sup>, dat is genoeg voor de opvang van 8 kinderen.

De opvang kan ook gebruikmaken van de gymzaal en de speelhal van school wanneer de school zelf daar geen gebruik van maakt.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de groepsruimte van Wolkjes 2 gebruikt door een bso en is tijdens dit onderzoek daarom niet beoordeeld.

De groepsruimte van Wolkjes 1 is met behulp van het meubilair en speelkleden in diverse hoeken verdeeld zodat er voor de verschillende activiteiten een ruimte is en kinderen elkaar niet in de weg lopen. Het speelmateriaal is zoveel mogelijk in open en lage kasten geplaatst waardoor de kinderen het materiaal zien, zelf kunnen pakken en opruimen. Het speelmateriaal is divers qua ontwikkelingsgebied, open en gesloten, leeftijd en interesse. Het thema voor de komende weken is op de dag van het inspectiebezoek gestart waardoor er nog weinig van terug is te zien in de groepsruimte.

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen gewend zijn bij overgangsmomenten op te ruimen. Samen met de beroepskrachten zorgen zij ervoor dat alles op de juiste plek ligt. Het goed opruimen zorgt ervoor dat het materiaal compleet blijft, de kinderen weten wat waar ligt en wat aantrekkelijk is om mee te spelen. De beroepskrachten vertellen tijdens het bezoek dat zij nooit in de ochtend weten hoe zij de ruimtes aantreffen. De ruimtes worden gedeeld met de bso. Alhoewel afspraken zijn gemaakt over het gebruik van het materiaal en het opruimen aan het eind van de opvang, worden die afspraken niet altijd nagekomen. De beroepskrachten vertellen dat zij nooit helemaal weten hoe zij de ruimte 's ochtends aantreffen. Vaak is er niet goed opgeruimd en ligt veel materiaal niet op de goede plek. Ook verdwijnen onderdelen van de trein of stukjes van puzzels. Tijdens de inspectie lag er verschillend speelmateriaal in de zandbak waaronder de handpop Kraai die wordt gebuikt in de kring. Los van de irritatie over dat materiaal niet op de goede plek wordt teruggelegd, is de afspraak dat binnenspeelgoed nooit mee naar buiten wordt genomen vanwege de hygiëne.

De beroepskrachten beginnen de dag met opruimen en het klaarzetten van materiaal voor de start van de dag. Wanneer de kinderen weg zijn ruimen de beroepskrachten de groep op voor zover dat nog niet samen met de kinderen is gedaan. Ook zorgen zij ervoor dat de ruimte en de toiletten schoon zijn.

#### De buitenruimte

De kinderen spelen op een deel van het speelplein van de school dat geheel met een hek omsloten is. Het is niet bekend hoe groot het plein is maar het oogt groot genoeg voor de 24 kinderen die worden opgevangen. Het speelplein heeft een grote zandbak, een speeltoestel en veel ruimte om te rennen, fietsen en ballen. In een schuur staat het buitenmateriaal zoals fietsen, steppen, loopauto's, zandbakspullen en stoepkrijt. Tijdens het buitenspelen zijn de beroepskrachten ook buiten.

#### Conclusie

De binnen- en buitenruimte geven de kinderen de mogelijkheid zelf te doen en te ontdekken. De ruimtes zijn ruim, veilig en het materiaal is voldoende uitdagend en passend bij de leeftijd. Ook komt het overeen met de beschrijving van het pedagogisch beleid en het werken met VE.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond versie 12-02-2021, al in het bezit van de GGD
- Wolkewietje Pedagogisch beleidsplan/Activiteitenplan Wolkewietje (geen versie nr. of datum), ontvangen op 30 juni 2023

# Ouderrecht

## Informatie

De directeur informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. De directeur doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, de website en tijdens de overdracht. De directeur informeert de ouders ook over de tijden waarop de beroepskrachten werken.

Op het moment van het inspectiebezoek kunnen ouders en medewerkers niet het laatste inspectierapport via een link op de website bereiken. De directeur vertelt tijdens het inspectiebezoek dat de website is gehackt en dat daarom content op de website is verwijderd. Zij kan niet vertellen wanneer de website weer volledig is.

Op de website en in het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De opvang is een halve dag en daarom zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig en wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

## Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Wanneer ouders ontevreden zijn en er niet uitkomen met de beroepskrachten of de directeur, kunnen ze via een formulier op de website de klacht neerleggen bij de interne klachtencommissie die Wolkewietje heeft ingesteld. De commissie bestaat uit 2 personen. Zij zijn niet in dienst bij Wolkewietje en zij werken met een openbaar reglement. Ook informeert de directeur de ouders over de mogelijkheid om zich met klachten direct te wenden tot de externe klachtencommissie SKK, waaraan Wolkewietje zich verbonden heeft.

In 2022 zijn er geen klachten geweest. De eigenaar is daarom niet verplicht een jaarverslag klachten op te stellen.

## Gebruikte bronnen:

- Website: <http://www.wolkewietje-kinderopvang.nl>, geraadpleegd 19 juni en 10 juli 2023
- Wolkewietje Pedagogisch beleidsplan/Activiteitenplan Wolkewietje (geen versie nr. of datum), ontvangen op 30 juni 2023
- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht oudercommissie, ontvangen op 30 juni 2023
- Telefoongesprek met lid van de oudercommissie op 5 juli 2023

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze,

de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen

worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

#### **Ouderrecht**

##### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

##### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

##### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij



de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
  - De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
    - a. geschillen tussen houder en ouder over:
      - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
      - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
    - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Wolkewietje
KvK-vestigingsnummer	:	000024208205
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Sabrina Huizinga de Vrijer
KvK-nummer	:	54443822

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	12-07-2023
Zienswijze houder	:	01-08-2023
Vaststellen inspectierapport	:	01-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Ik heb het rapport door gelezen en deze ziet er goed uit. Wij hebben dan ook verder geen op of aanmerkingen.

Echter wel is de website weer online en als het goed is, is daar alles nu ook weer op te zien.

Met vriendelijke groet  
Sabrina Huizinga de Vrijer