



## Inspectierapport

### **Wolkewietje (KDV)**

Noorddammerweg 53  
1187 ZS Amstelveen

Registratienummer: 128859933

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	19-05-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	07-07-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 mei 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf Wolkewietje is een eenmanszaak in Amstelveen. De houder van het kindercentrum werkt 3 dagen in de groep en is op de andere 2 dagen ook in het kindercentrum aanwezig. De houder is verantwoordelijk voor de algemene bedrijfsvoering: voor het opstellen van het beleid en voor de dagelijkse aansturing van de beroepskrachten.

### Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 24 kindplaatsen en is gevestigd in 2 lokalen van basisschool de Westwijzer. Deze ruimtes worden gedeeld met een buitenschoolse opvang van organisatie KinderRijk.

Op het kinderdagverblijf wordt aan de hand van de methode Peuterplein gesubsidieerde VE aangeboden. Het kinderdagverblijf is een halve-dagopvang waar aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden. In het kader van de voorschoolse educatie wordt samengewerkt met basisschool de Westwijzer. De houder heeft contact met de leerkrachten van de onderbouw en de thema's worden afgestemd op de thema's die op school worden behandeld.

Wolkewietje is dagelijks van 8.00 tot 13.30 uur geopend. Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten waaronder de houder. Bij afwezigheid van 1 van de beroepskrachten wordt de vervanging onderling geregeld. 1 van de vaste beroepskrachten is de vervangend leidinggevende en de pedagogisch coach. Voor het coachen van de pedagogisch coach wordt een externe pedagogisch coach ingezet. Sinds februari 2021 is een beroepskracht in opleiding (bbl'er) op de locatie gestart die in samenwerking met school wordt opgeleid voor de combinatiefunctie. Deze beroepskracht in opleiding wordt niet op formatie ingezet op de halvedagopvang.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Wolkewietje beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door de inzet van een pedagogisch coach. Ook is de directeur dagelijks aanwezig voor vragen en overleg.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de kring, een groepsactiviteit en vrij spelen binnen en buiten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst in De Wolkjes zitten de kinderen aan tafel en maken een puzzel. 1 van de beroepskrachten zit tussen de kinderen. De beroepskracht vraagt aan een kind wat het op de puzzel ziet. Hierbij komen verschillende begrippen als 'huis', 'kamers' en 'slapen' aan bod. Ook wordt het aantal honden dat op de puzzel te zien is samen geteld. Op deze manier wordt bijgedragen aan de taal- en rekenontwikkeling. Een kind komt wat later binnen. De beroepskracht ontvangt het kind en de ouder enthousiast en geeft het kind persoonlijke aandacht. De ouder wordt na het overdrachtsgesprek uitgezwaaid bij het raam. De beroepskracht vertelt dat ouders in de periode van corona werden uitgezwaaid bij het raam en dat de kinderen dit heel leuk vonden. Daarom is dit nu een vast ritueel geworden.

Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, geeft een beroepskracht aan dat de kring gaat beginnen. De kinderen en de beroepskrachten ruimen op en gaan vervolgens in de kring zitten. De kring wordt gestart met het 'goedemorgenlied'. Hierbij worden verschillende bewegingen gemaakt, zoals klappen in de handen en stampen met de voeten. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de motoriek. Omdat het thema met dieren te maken heeft vraagt een beroepskracht hoe dieren goedemorgen zouden zeggen: 'Wie weet er een dier?' 1 van de kinderen reageert met 'olifant'. De beroepskracht vraagt hoe een olifant dat dan doet. Er worden verschillende bewegingen gemaakt zoals gedag zeggen met een slurf. Zo denken kinderen na over de eigenschappen van de dieren en worden verschillende begrippen besproken. Wanneer een kind 'schaap' noemt, worden ook de kaarten van logo 3000 erbij gepakt. Hierop staan verschillende boerderijdieren afgebeeld. Aan de hand van deze kaart worden de andere boerderijdieren en eigenschappen zoals hun geluiden besproken. De beroepskracht doet dat interactief door vragen te stellen of aan te wijzen op de kaart.

In De Wolkjes 2 zijn de kinderen aan het opruimen omdat het tijd is voor de activiteit. De beroepskracht vraagt of ze hierbij het opruimlied gaan zingen. De kinderen gaan dan opruimen en de beroepskracht helpt waar nodig is door kinderen instructies te geven waar iets mag worden neergelegd of opgeborgen. Als alles opgeruimd is gaan de kinderen aan tafel en legt de beroepskracht uit dat de kinderen een varken gaan maken en hoe ze dat gaan doen. Hierbij wordt met verschillende materialen gewerkt en door zowel te verven, te knippen als te plakken wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van de fijne motoriek. 1 van de kinderen mag helpen om samen met de beroepskracht de knutselmaterialen te pakken in de gang en het kind komt even later met een grote fles roze verf terug. De beroepskracht zorgt ervoor dat kinderen een bijdrage leveren aan de hele groep.

1 van de kinderen blijft stil zitten en doet niet mee. De beroepskracht vraagt of het kind niet wil verven. Het kind zegt nee. De beroepskracht stimuleert het kind nog door te vragen of het met de andere hand wil verven, of dat de beroepskracht het kind zal helpen, maar het kind wil het niet. De beroepskracht vraagt wat het kind wel zou willen, en het kind geeft aan te willen zingen. De beroepskracht zingt met het kind een lied terwijl ze aan tafel bij de groep blijven zitten. De andere kinderen zijn met de activiteit bezig. De kinderen mogen zelf kiezen of ze mee willen doen met de activiteit, hierbij worden ze gestimuleerd, maar het wordt ze niet verplicht. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en de autonomie.

Elke dag gaan de kinderen naar buiten. In De Wolkjes zijn de jassen gepakt en worden de kinderen geholpen bij het aankleden. Een beroepskracht legt buiten wat speelmateriaal klaar zoals stapstenen en hoepels. De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen. Een groepje kinderen speelt bij de stapstenen van verschillende kleuren. Zij lopen eroverheen en moeten hun evenwicht houden. Een ander groepje springt van de ene hoepel in de andere. Andere kinderen spelen met zand of rennen rond. 1 van de kinderen loopt wat doelloos rond en sluit zich niet aan bij de andere kinderen. De beroepskracht ziet dit en stimuleert het kind tot samenspel door te vragen wat het wil, tips te geven en vervolgens te helpen zich aan te sluiten. Binnen in de speelruimtes is het thema zichtbaar: lente en boerderijdieren. Bij De Wolkjes 2 is een grote thematafel ingericht. De beroepskracht vertelt dat het materiaal van de thematafel in de kring is besproken. Ook zijn verschillende knutselwerken die met het thema te maken hebben opgehangen, zoals beplakte boerderijdieren en bloesembomen.

## **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt het VVE-programma Peuterplein gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool de Westwijzer. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool door overdracht naar de basisschool via het overdrachtsformulier en een warme overdracht wanneer sprake is van zorg. In overleg met de ouders worden de resultaten uit het peutervolgsysteem digitaal naar de school doorgestuurd.

Ook heeft de directeur van Wolkewietje contact met de leerkrachten van de onderbouw en worden thema's afgestemd op de thema's die op school worden behandeld.

In het VVE-beleid en in het ouderbeleid is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Per week worden in De Wolkjes 5 dagdelen van 5,5 uur en in De Wolkjes 2 worden 3 dagdelen van 5,5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week respectievelijk 27,5 en 16,5 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Kinderen met een VVE-indicatie bezoeken de opvang minimaal 16 uur (3 dagdelen) per week.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

In het pedagogisch beleidsplan dat op 25 mei 2022 is aangeleverd is geen beschrijving van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie opgenomen. Na overleg met de toezichthouder heeft de houder op 10 juni 2022 een aangepaste versie van het pedagogisch beleid en een bijbehorend coachplan toegestuurd. In het coachplan is opgenomen wat de invulling van de pedagogisch beleidsmedewerker VE is, wat de werkzaamheden zijn en hoeveel uur hieraan wordt besteed. Hiermee is de overtreding beëindigd. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 sub h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Op 10 juni 2022 heeft de houder in verband met een herstelaanbod een aangepast pedagogisch beleid en een bijbehorend coachplan toegestuurd. Dit aangepaste beleid en coachplan is hier beoordeeld.

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie zowel intallig als boventallig wordt ingezet (als VE-coach) op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2022 is voor deze locatie 240 uur. Dit is voldoende.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE richt zich op de ontwikkeling en implementatie van het beleid of de coaching van beroepskrachten VE. De coaching is gericht op de verbetering van het educatief-pedagogisch handelen, ook onderwerpen als inrichting, uitwerken van thema's, beredeneerd aanbod en het betrekken van ouders vallen hieronder. Daarnaast is de pedagogisch beleidsmedewerker VE een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van Wolkewietje en de uitvoering op de werkvloer.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 25 mei 2022
- Observaties in de groepen tijdens inspectie
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur op 1 en 20 juni 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 5 tot en met 19 mei 2022, ontvangen op 25 mei 2022
- Werkrooster, periode 5 tot en met 19 mei 2022, ontvangen op 25 mei 2022
- Opleidingsplan, ontvangen op 25 mei 2022
- Pedagogisch beleidsplan (aangepast), ontvangen op 10 juni 2022
- Coachplan (aangepast), ontvangen op 10 juni 2022

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Niet alle personen zijn voordat zij gestart zijn met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 5 tot en met 19 mei 2022 heeft gewerkt en de externe pedagogisch coach die sinds 24 januari 2022 voor Wolkewietje wordt ingezet.

De externe pedagogisch coach is niet gekoppeld aan de houder. De directeur heeft na het gesprek met de toezichthouder deze medewerker direct gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en per e-mail contact opgenomen met DUO. De directeur verklaart de koppeling op 20 januari 2022 zelf te hebben aangevraagd. In het Personenregister kinderopvang is dit niet terug te zien. Uit de e-mailwisseling met DUO blijkt dat de houder de koppelingsaanvraag in januari 2022 heeft gedaan. DUO zoekt uit waarom dit niet goed is gegaan.

Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 5 tot en met 19 mei 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de externe pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep De Wolkjes worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep De Wolkjes2 worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 5 tot en met 19 mei 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding (bbl'er). De beroepskracht in opleiding wordt niet formatief ingezet op de halvedag-opvang.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- De Wolkjes voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- De Wolkjes2 voor maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

De groep De Wolkjes2 is op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend geopend. Kinderen van De Wolkjes2, die op woensdag of vrijdag worden opgevangen, hebben een door de ouders bij de plaatsing getekend formulier Opvang in de 2e stamgroep. Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep. De directeur

verklaart dat dit in de praktijk niet voorkomt.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 en 22 juni 2022
- Mail DUO met betrekking tot koppeling in PRK, ontvangen op 21 juni 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Kopie certificaat pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 10 juni 2022
- BPV-overeenkomst beroepskracht in opleiding, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan (aangepast), ontvangen op 10 juni 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 5 tot en met 19 mei 2022, ontvangen op 25 mei 2022
- Werkrooster, periode 5 tot en met 19 mei 2022, ontvangen op 25 mei 2022
- Telefoongesprek met de directeur op 1 en 20 juni 2022



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Elk jaar wordt de meldcode door een training in samenwerking met de school, aan de beroepskrachten aangeboden. De beroepskrachten sluiten dan aan bij de leerkrachten van basisschool de Westwijzer. De beroepskrachten kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur op 20 juni 2022

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

Wolkewietje heeft 2 groepsruimtes die in de middag worden gebruikt door de buitenschoolse opvang van Kinderrijk.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Er zijn verschillende hoeken ingericht, zoals een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek en een hoek met verschillend speelmateriaal, zoals puzzels, poppenhuizen en dieren. De kasten met speelmateriaal zijn laag zodat de kinderen kunnen pakken waarmee ze willen spelen. Er staan hoge tafels om aan te eten of te knutselen. Er is voldoende speelmateriaal dat passend is voor de verschillende interesses van kinderen.

De voorschool kan soms ook gebruikmaken van de gymzaal van school en van de aangrenzende hal.

Wolkewietje biedt halvedagopvang aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en er wordt geen gebruik gemaakt van een slaapruijnte.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij de voorschool is een aangrenzende buitenspeelruimte. Hier staat een grote zandbak waarboven een zonnedoek kan worden opgehangen. Er is voldoende speelruimte en speelmateriaal aanwezig zoals fietsjes, ballen, hoepels en klimstenen. In de zomer wordt ook veel met water gespeeld.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprek met de directeur op 20 juni 2022

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur op 19 mei 2022
- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 25 mei 2022

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

Wolkewietje is 5 dagen per week van 8.00 tot 13.30 uur open en biedt minimaal 16,5 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 40 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. De houder biedt altijd 3 dagen opvang aan. Niet alle kinderen volgen minimaal 3 dagen per week voorschoolse educatie. Er zijn 3 kinderen die de 3e dag extra opvang bij 't Kabouterhuis hebben. Deze kinderen kunnen weer terugkomen bij Wolkewietje. 1 van de 3 kinderen komt in juni 2022 weer terug.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Zie hiervoor de praktijkbeschrijving in het domein Pedagogisch klimaat.

De beroepskrachten hebben de training van Logo 3000 gevolgd. Zij zetten het aanvullende taalprogramma dagelijks in. Op de groep hangen de praatplaten.

De beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de directeur en de pedagogisch coach. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van externe instanties zoals 't Kabouterhuis, logopedie en jeugdhulpverlening van de gemeente Amstelveen. De voorschool werkt samen met een vaste logopedist en een jeugdhulpverlener. Ouders worden erbij betrokken wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Alle vaste beroepskrachten hebben de KIT-training gevolgd, waar onderwerpen als omgaan met cultuurverschillen en cultuur-sensitief handelen worden behandeld. Ook hebben de beroepskrachten de scholing met betrekking tot meertaligheid gevolgd of zijn hiervoor opgegeven.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Hiervoor is een ouderanalyse gedaan.

Ouders wordt bij de intake verteld wat de wederzijdse verwachtingen zijn, bijvoorbeeld waarbij bijdragen of aanwezigheid van ouders wordt verwacht. Zo wordt met een 'vertelkoffer' gewerkt die kinderen mee naar huis nemen met opdrachten, boeken en materialen met betrekking tot het thema. Op die manier worden ouders gestimuleerd om thuis activiteiten met hun kind te doen. Minimaal 2 keer per jaar worden ouderbijeenkomsten georganiseerd met verschillende onderwerpen. Ook worden ouders gestimuleerd weer mee te doen aan de spelinloop aan het begin van de dag. Bij uitstapjes in het kader van het thema worden ouders ook uitgenodigd mee te gaan.

Er is een presentatie gegeven voor ouders met betrekking tot Toolkit Internationals en de directeur verklaart gebruik te maken van het informatiemateriaal voor ouders. De toolkit is aangepast aan de organisatie van Wolkewietje. Ook is een ouderbijeenkomst georganiseerd over de voorleesexpres gericht op ouders die geen Nederlands spreken.

### Overdracht naar basisschool

Wolkewietje werkt samen met basisschool de Westwijzer. Veel kinderen gaan naar deze basisschool waarbij altijd een warme overdracht wordt gedaan wanneer ouders daar toestemming voor geven. Als het kind naar een andere basisschool gaat, wordt de mogelijkheid geboden voor een warme overdracht en wordt het dossier, met toestemming van de ouder, doorgestuurd. De overdracht van zorgkinderen vindt plaats, met medeweten van de ouders, naar de intern begeleider van de basisschool. Dit gebeurt 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat.

**Gebruikte bronnen:**

- Presentielijsten, periode 5 tot en met 19 mei 2022, ontvangen op 25 mei 2022
- Gesprek met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Observatie tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de directeur op 1 en 20 juni 2022
- Pedagogisch beleidsplan (aangepast), ontvangen op 10 juni 2022

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden

beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit

voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun



hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- In peutergroepen met meertalige Internationals kinderen is extra aandacht voor taalverwerving en vergroten woordenschat Nederlands door het inzetten van het aanvullende taalprogramma Logo 3000.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- In een VE-peutergroep hebben pedagogisch medewerkers kennis en vaardigheden met betrekking tot meertalige ontwikkeling en cultuursensitief werken. Zij volgen hiertoe zo nodig het aanbod deskundigheidsbevordering dat vanuit de gemeente wordt gesubsidieerd.

### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen

voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.

- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.
- De peutergroep implementeert het gebruik van de Toolkit Internationals bij de informatie aan en samenwerking met international-ouders.

#### **Overdracht naar basisschool**

- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het Amstelveens overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het Amstelveense overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Wolkewietje
KvK-vestigingsnummer	:	000024208205
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Sabrina Huizinga de Vrijer
KvK-nummer	:	54443822

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	29-06-2022
Zienswijze houder	:	07-07-2022
Vaststellen inspectierapport	:	07-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	08-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	08-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.